

# POLÍTICA DE TRANSPARENCIA FINANCIERA

SALE REPORT



## Contenido

<b>Introducción</b> .....	4
<b>Objetivos de la política de transparencia financiera:</b> .....	4
<b>Acceso a la Información:</b> .....	5
<b>Informes Regulares:</b> .....	7
<b>Seguimiento de Fondos:</b> .....	7
<b>Procedimientos</b> .....	8
<b>Revisión y Actualización:</b> .....	8

## Introducción

La transparencia financiera es fundamental para fortalecer la confianza de los donantes, miembros y la comunidad en general hacia una organización no gubernamental (ONG). Aquí te proporciono un esbozo de una política de transparencia financiera para una ONG.

Esta política de transparencia financiera establece un marco sólido para asegurar que la ONG opere con responsabilidad y claridad en todas sus actividades financieras.

## Objetivos de la política de transparencia financiera:

Objetivo general: Garantizar la transparencia en la gestión financiera de la organización, promoviendo la confianza y el cumplimiento de las obligaciones éticas y legales.

Objetivos específicos:

### 1. Construir Confianza:

- Generar confianza entre los donantes, miembros, beneficiarios y la comunidad en general al proporcionar información clara y accesible sobre las finanzas de la organización.

### 2. Cumplir con Obligaciones Éticas:

- Asegurar que la ONG cumpla con altos estándares éticos en la gestión de sus recursos financieros, promoviendo la responsabilidad y la toma de decisiones éticas.

### 3. Cumplir con Obligaciones Legales:

- Garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones legales y regulatorias relacionadas con la presentación de informes financieros, auditorías y divulgación de información.

### 4. Facilitar la Toma de Decisiones:

- Proporcionar información financiera precisa y oportuna que permita a los líderes de la organización tomar decisiones informadas sobre la asignación de recursos y la planificación estratégica.

### 5. Demostrar Impacto:

- Facilitar la demostración del impacto de los programas y proyectos de la organización mediante la presentación clara de cómo se utilizan los fondos y cómo contribuyen a los objetivos y la misión de la ONG.

#### **6. Promover la Participación:**

- Fomentar la participación activa de los miembros, donantes y la comunidad en el proceso de toma de decisiones al proporcionar acceso a información financiera clave.

#### **7. Evitar Conflictos de Intereses:**

- Mitigar los riesgos de conflictos de intereses al establecer políticas claras y divulgar abiertamente las relaciones financieras entre la ONG, su personal y otras partes interesadas.

#### **8. Garantizar Sostenibilidad:**

- Contribuir a la sostenibilidad financiera a largo plazo de la organización al construir relaciones sólidas con donantes, socios y la comunidad basadas en la transparencia y la rendición de cuentas.

#### **9. Facilitar la Colaboración:**

- Mejorar la capacidad de la organización para colaborar con otras entidades, gubernamentales o no gubernamentales, al demostrar prácticas financieras transparentes y éticas.

#### **10. Adaptación Continua:**

- Facilitar la adaptación continua de la organización a cambios en el entorno financiero, legal y regulatorio al revisar y actualizar regularmente las prácticas de transparencia financiera.

## **Acceso a la Información:**

La información financiera de la organización estará disponible para el público en general, donantes y miembros, a menos que existan razones legales para mantenerla confidencial.

La transparencia de la información es esencial para construir una relación sólida y de confianza con las partes interesadas y para cumplir con los estándares éticos y legales. Además, contribuye a fortalecer la reputación de la organización y a demostrar su compromiso con la rendición de cuentas y la responsabilidad.

La transparencia de la información se refiere a la práctica de divulgar de manera abierta y accesible la información relevante sobre una organización, sus operaciones y decisiones. En el contexto de una ONG, la transparencia de la información es crucial para construir confianza, rendir cuentas y promover la participación activa de todas las partes interesadas. Aquí hay algunos aspectos clave de la transparencia de la información en el contexto de una organización no gubernamental:

**1. Divulgación Activa:**

- Proporcionar proactivamente información clave sobre la misión, visión, objetivos, actividades, finanzas y resultados de la organización. Esto puede realizarse a través de informes anuales, sitios web, redes sociales y otros canales de comunicación.

**2. Acceso a Documentos Clave:**

- Garantizar que los documentos clave, como estatutos, políticas internas, informes financieros y auditorías, estén disponibles para el público y sean accesibles en línea o mediante solicitud.

**3. Participación de los Interesados:**

- Involucrar a las partes interesadas, como donantes, beneficiarios, miembros y la comunidad en general, en el proceso de toma de decisiones y proporcionar información relevante para permitir una participación informada.

**4. Informes Financieros Claros:**

- Presentar informes financieros de manera clara y comprensible, detallando ingresos, gastos, activos y pasivos. La información financiera debe ser transparente y estar disponible para la auditoría externa.

**5. Políticas de Confidencialidad:**

- Establecer políticas claras sobre qué información puede ser considerada confidencial y por qué. La información que no esté sujeta a confidencialidad legal debe divulgarse abiertamente.

**6. Divulgación de Salarios y Compensaciones:**

- Proporcionar detalles sobre la compensación y beneficios de los altos directivos y empleados clave, promoviendo la transparencia en la administración de recursos financieros.

**7. Seguimiento de Proyectos y Programas:**

- Informar sobre el progreso y los resultados de proyectos y programas, demostrando el impacto y la eficacia de las actividades de la organización.

**8. Gestión de Conflictos de Intereses:**

- Divulgar y gestionar activamente los posibles conflictos de intereses dentro de la organización, asegurando que las decisiones se tomen de manera imparcial y ética.

**9. Colaboración con Autoridades Regulatoras:**

- Colaborar plenamente con las autoridades reguladoras y proporcionar la información requerida de manera oportuna y completa.



## 10. Retroalimentación y Mejora Continua:

- Fomentar la retroalimentación de las partes interesadas y utilizarla para mejorar continuamente los procesos de toma de decisiones y la divulgación de información.

## Informes Regulares:

La ONG proporcionará informes financieros regulares que detallen los ingresos, gastos y saldos financieros, de manera clara y comprensible. Para tales efectos usará la FECU Social

Es una herramienta de presentación estandarizada de memoria y balance para OSFL, que la Comunidad de Organizaciones Solidarias ha puesto a disposición desde 2012. Junto con transparentar la gestión anual y la rendición de cuentas, permite cumplir con:

- Requerimientos legales de reporte de información.
- Apoya la gestión de organizaciones sociales.
- Fortalece la legitimidad y confianza en la sociedad civil.

Sirve para

- Cumplir integralmente con los requerimientos de información al Ministerio de Justicia.
- Observar debida transparencia con los aportantes y otras entidades de la sociedad civil.
- Estandarización de buenas prácticas.
- Apoya la gestión y autorreflexión.
- Promueve una cultura de rendición y transparencia.
- Da cumplimiento a requerimientos legales, del sistema financiero, y para informar al público en general.

## Seguimiento de Fondos:

Este procedimiento proporciona una guía general para el seguimiento de fondos. La transparencia y la rendición de cuentas son elementos clave en cada etapa del proceso.

Se establecerán procedimientos para rastrear y documentar el uso de los fondos, asegurando que se utilicen de acuerdo con los objetivos y misiones de la organización.

## Procedimientos:

### 1. Divulgación Activa:

La ONG divulgará proactivamente información financiera relevante a través de su sitio web, informes anuales y otros canales de comunicación.

### 2. Comités de Revisión:

Se establecerá un comité de revisión financiera compuesto por miembros de la junta directiva que revisará periódicamente los informes financieros y supervisará las prácticas financieras.

### 3. Solución de Conflicto de Intereses:

Se implementarán y divulgarán políticas claras sobre conflictos de intereses para garantizar que las decisiones financieras se tomen de manera objetiva.

### 4. Colaboración con Reguladores:

La organización colaborará plenamente con las autoridades reguladoras y proporcionará la información requerida en tiempo y forma.

### 5. Divulgación de Información:

La información financiera clave, incluyendo el presupuesto anual, estados financieros auditados y un resumen ejecutivo, se publicará en el sitio web de la organización y estará disponible para el público.

## Revisión y Actualización:

Esta política se revisará periódicamente para asegurar su relevancia y eficacia, y se actualizará según sea necesario para cumplir con cambios en la legislación o prácticas contables.

Esta política de transparencia financiera establece un marco sólido para asegurar que la ONG opere con responsabilidad y claridad en todas sus actividades financieras.